

## AVVISO PUBBLICO

### DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DEGLI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 05.04.2011, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Responsabile dell'Ufficio è stato nominato il dr. Basilio Tanzillo, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Solopaca.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di Settembre e Ottobre 2011, l'Ufficio intende reclutare nr. 5 rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. in data .

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 21 Novembre 2011 – 31 Dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della relativa graduatoria, che avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare ISTAT n.6 del 21.06.2011, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- avere conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto con il presente avviso;
- possesso di patente di guida e/o disponibilità di auto per spostamenti in qualsiasi zona del comune di Solopaca
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici word ed excel o altri equivalenti programmi di video scrittura e fogli di calcolo

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Le domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Solopaca – Ufficio Comunale di Censimento – e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Municipio, 1, 82036 – Solopaca (BN) - , ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 19 agosto 2011**. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante** nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;

4. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica (se posseduta);
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
6. conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
8. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
12. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
13. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000/2001;
14. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
15. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
16. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
17. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Solopaca per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
18. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
19. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione della selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso L'Ufficio Demografico (Piazza Municipio, 1, 82036 – Solopaca (BN)). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del P.G.C., sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione dei Centri Comunali di raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss.mm.ii.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o dal coordinatore di riferimento.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);

Eventuali inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie comporteranno la possibilità di essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

I rilevatori dovranno partecipare obbligatoriamente, a pena di esclusione dall'incarico, agli incontri di formazione appositamente organizzati dagli organi di censimento.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/88.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 15):
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
  - diploma di maturità Agraria = **punti 3 (aggiuntivi)**;
  
- b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
  - Laurea Triennale (L) = **punti 1** ;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2** ;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**;

- Master Universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne varrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- c) **Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punto 8)
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – Anno 2000 = **punti 2**;
  - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – Anno 2001 = **punti 2**;
  - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 Anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c).
- d) **Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):
- **punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'UCC e pubblicata con valore di notifica sul sito internet del Comune di Solopaca [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it) - albo pretorio.

## 5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 5 candidati classificati.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altre rilevazioni, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## 6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## 7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Solopaca all'indirizzo [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Demografico del Comune di Solopaca, piazza Municipio, 1, 82036 Solopaca (BN), Tel. 0824/977477 – 0824/977725 – Fax 0824/971452.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196. Il responsabile del procedimento è il funzionario Dr. Basilio Tanzillo, responsabile dell'UCC. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Solopaca lì,

Il Responsabile dell'U.C.C.  
Dr. Basilio Tanzillo