



COMUNE DI SOLOPACA

Provincia di Benevento

DETERMINA

Settore Segreteria e Affari Generali

Numero Generale **31**
del 16/03/2011

Numero Settore **9**
del **16/03/2011**

OGGETTO: Applicazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Personale dipendente – Progressione economica orizzontale Anno 2010 – Atto di attribuzione e liquidazione arretrati.

In esecuzione del Decreto Sindacale n. 607 di prot. in data 23/01/2009 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.O.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267, relative al settore: Segreteria e Affari Generali

* * * * *

L'anno duemilaundici, il giorno 15 del mese di marzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE

di concerto con il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Giordano Angelo Carmine, il Responsabile della Polizia Locale, Cap. D'Onofrio Vitangelo, il Responsabile del Settore Amministrativo, Dr. Paolo Aulino, il Responsabile del Settore Finanziario, Dr. Basilio Tanzillo;

Visti i decreti legislativi n. 267/2000, n. 165/2001, n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 09/02/2001 di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 79 del 14/12/2010 di autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato per l'anno 2010;

Visto il contratto collettivo integrativo decentrato per l'anno 2010, sottoscritto in data 22/12/2010, con cui è stato determinato il fondo per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2010, con applicazione dei benefici a partire dal 01/12/2010;

Dato atto altresì che:

- a) Ai sensi dell'art. 132 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, alle selezioni per i passaggi in ciascuno dei percorsi economici di categoria possono partecipare i dipendenti in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che risultino classificati nella stessa categoria nella posizione economica immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ad eccezione dei dipendenti che hanno beneficiato di inquadramento in una nuova categoria economica nel corso dell'anno 2010 a seguito di progressione verticale e dei dipendenti che non sono in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenze nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (ex art. 9 C.C.N.L. del 11/04/2008);

- b) La metodologia di valutazione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali è quella stabilita nell'allegato "A" al contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data 28/06/2004, con la precisazione che il punteggio minimo per accedere alla categoria economica superiore è fissato in punti 80 su 100, così come stabilito in sede di approvazione del CCDI anno 2010;
- c) L'Iter procedimentale, ai sensi dell'art. 133 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articola nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione dei percorsi selettivi attuabili;
 - Approvazione e Pubblicazione dell'avviso di selezione;
 - Presentazione delle domande e procedimento di ammissione;
 - Formazione della graduatoria e inquadramento dei vincitori della selezione nelle nuove posizioni economiche.

Considerato che l'onere relativo alla pianificazione ed attuazione delle nuove progressioni è contenuto nel quantum stanziato in sede di delegazione trattante;

Ritenuto che con determina nr. 271 del 27/12/2010 del registro generale è stata indetta apposita selezione per realizzare le seguenti progressioni economiche orizzontali, con effetto economico dal 01/12/2010, specificamente come segue:

1. Categoria B = N. 10 dipendenti
2. Categoria C = N. 09 dipendenti
3. Categoria D = N. 04 dipendenti

come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri metodologici e di valutazione sopra richiamati;

Che è stato pubblicato apposito avviso all'Albo Pretorio in data 27/12/2010, prot. nr. 9377, con invito ai dipendenti interessati a produrre apposita istanza all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13:00 del 14/01/2011;

Dato atto che, nei termini di cui innanzi, sono pervenute:

- a) N. 10 istanze per il percorso all'interno della categoria "B";
- b) N. 09 istanze per il percorso all'interno della categoria "C";
- c) N. 04 istanze per il percorso all'interno della categoria "D";

Atteso che, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2010, il punteggio minimo che ciascun candidato deve conseguire per poter accedere alla categoria economica superiore è fissato in punti 80 su 100 per tutte le categorie;

Viste le schede di valutazione redatte dai Responsabili di Settore e dal Segretario Comunale;

D E T E R M I N A N O

Per quanto in premessa evidenziato che si intende nel disposto per riportato:

- a) Approvare l'allegato prospetto contenente i nominativi dei dipendenti aventi diritto alla progressione economica a seguito della valutazione e la quantificazione degli arretrati spettanti agli aventi diritto dal 01/12/2010 al 28/02/2011, con imputazione della spesa ai rispettivi capitoli di bilancio 2011, dando atto che la stessa rientra nel quantum stanziato nel C.C.D.I. anno 2010;
- b) Adeguare, con decorrenza Marzo 2011, i trattamenti tabellari dei dipendenti che hanno conseguito la progressione economica di che trattasi;
- c) Partecipare l'esito della valutazione ad ogni dipendente interessato e la presente alle OO.SS.

Trasmettere copia della presente all'Ufficio ragioneria per la liquidazione degli arretrati.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Giordano Angelo Carmine

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Aulino

Il Responsabile della Polizia Locale
Cap. D'Onofrio Vitangelo

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- la regolarità contabile del presente provvedimento;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- la copertura finanziaria della spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

NON APPONE IL VISTO

in ordine alla regolarità contabile, per i seguenti motivi: _____
E' esecutiva.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per l'annotazione nel registro generale delle determine.

Solopaca, _____

Il Ricevente

Il Responsabile del Servizio
Dr. Paolo Aulino

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Solopaca, _____

Il Ricevente
Dr. Basilio Tanzillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U. sull'Ord. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio
Dr. Basilio Tanzillo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Solopaca, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Aulino