

COMUNE DI SOLOPACA

Provincia di Benevento

D E T E R M I N A

Settore Vigilanza

Numero Generale **68**
del 13/04/2011

Numero Settore **2**
del **13/04/2011**

OGGETTO: FORNITURA CARBURANTE AUTOVETTURA IN DOTAZIONE AL COMANDO P.M. - PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2010 E GENNAIO/MARZO 2011. LIQUIDAZIONE DI SPESA.

In esecuzione del Decreto Sindacale n. 5693 di prot. in data 25/07/2006 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.O.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267, relative al settore: Vigilanza

* * * * *

Premesso che la ditta Cutillo Pompilio s.a.s, Distributore Carburanti TAMOIL, ha fornito per i decorsi mesi di Novembre, Dicembre 2010 - Gennaio/Febbraio/Marzo 2011, il carburante necessario per il funzionamento dell'autovettura in dotazione al locale comando di P.M.;

Che a causa di un guasto tecnico della linea telefonica del locale Distributore TAMOIL l'acquisto del carburante nel periodo sopra richiamato è stato effettuato a mezzo buoni di prelievo, in sostituzione della tessera MY CARD;

Vista la fattura nr. 6 del 28/03/2011, emessa dalla Ditta Cutillo Pompilio s.a.s per l'importo complessivo di €.956,00* compreso IVA, di cui €. 30,00* per la fornitura di carburante agli automezzi comunali in dotazione all'U.T.C. ed €. 616,00* per la fornitura di carburante all'autovettura in dotazione del Comando di Polizia Municipale;

Riscontrata la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Ritenuto in conseguenza di dover procedere alla conseguente liquidazione della spesa riferita al consumo di carburante effettuato dall'autovettura in dotazione al comando, per complessivi €.616,00, compreso IVA come per legge;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 – T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 28/02/2011, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio del Bilancio 2011 ed attribuite le risorse ai responsabili dei servizi;

Constatata la disponibilità del Cap. P.E.G. 1270 sia in conto competenza che in conto residui passivi del Bilancio 2011 in corso di elaborazione;

DETERMINA

Per la causale di cui in narrativa che qui si intende integralmente riportata e confermata, liquidare la somma complessiva di €. 616,00, compreso IVA, a favore della Ditta Cutillo Pompilio s.a.s. Distributore Carburanti Tamoil, per la fornitura di carburante all'autovettura in dotazione al comando di Polizia Locale, effettuata nel periodo novembre/dicembre 2010 e gennaio/marzo 2011, a saldo della fattura nr. 6 del 28/03/2011, imputando e ripartendo la relativa spesa sul Cap. P.E.G. 1270 del Bilancio corrente 2011 in corso di elaborazione, come di seguito indicato:

Cap. 1270, in conto residui passivi, €. 96,00;

Cap. 1270 in conto competenza, €. 520,00;

Che il pagamento sia effettuato a mezzo accredito sul conto corrente intestato alla citata società, acceso presso la Banca Pop. Novara s.p.a., identificato dalle seguenti coordinate bancarie internazionali : IBAN: IT49 P 05608 75500 000000001258

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità. =====

Il Responsabile del Servizio
Cap. Vitangelo D'Onofrio

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- la regolarità contabile del presente provvedimento;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- la copertura finanziaria della spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

NON APPONE IL VISTO

in ordine alla regolarità contabile, per i seguenti motivi: _____
E' esecutiva.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per l'annotazione nel registro generale delle determine.

Solopaca, _____

Il Ricevente

Il Responsabile del Servizio
Cap. Vitangelo D'Onofrio

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Solopaca, _____

Il Ricevente
Dr. Basilio Tanzillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U. sull'Ord. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267.

Solopaca, _____

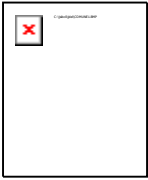
Il Responsabile del Servizio
Dr. Basilio Tanzillo

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Solopaca, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Aulino



COMUNE DI SOLOPACA

Provincia di Benevento

DETERMINA

Settore Segreteria e Affari Generali

Numero Generale **69**
del 13/04/2011

Numero Settore **18**
del 13/04/2011

OGGETTO: RESTITUZIONE SOMMA PER CESSIONE LOCULO CIMITERIALE.

In esecuzione del Decreto Sindacale n. 607 di prot. in data 23/01/2009 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.O.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267, relative al settore: Segreteria e Affari Generali

VISTA l'istanza in data 06/04/2011 - Prot. 2694, con la quale la Sig.ra Tancredi Lucia, nata a Solopaca il 12/12/1926 ed ivi residente alla Via Frontignano n. 72, intende restituire al Comune il loculo cimiteriale contrassegnato con il N° 518, sito nel lato Nord muro di cinta del nuovo Cimitero - acquistato nell'anno 1988, accettando la restituzione della somma di £.1.876.500* pari ad €. 969,13* a suo tempo versata;

VISTA la delibera di G.C. N° 25 del 23/02/2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di accogliere tutte le richieste di restituzione dei loculi da parte dei legittimi proprietari, previa verifica dello stato del manufatto;

DATO ATTO che il manufatto si trova in buono stato di conservazione, come si evince dalla relazione del Responsabile dell'U.T.C. Ing. Giordano Angelo Carmine, in calce all'istanza;

ATTESO CHE con il succitato atto è stato stabilito, altresì, di riconoscere alla cedente la somma versata all'atto dell'acquisto;

RITENUTO di poter accogliere la succitata istanza e conseguentemente restituire alla Sig.ra Tancredi Lucia la somma a suo tempo versata con bollettini di c.c.p. intestati a questo Comune;

VISTA la delibera di G.C. N° 1 in data 28/2/2011, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per il corrente anno ed attribuite le risorse ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 184 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000- N° 267;

CONSTATATA la disponibilità del Tit. I - Interv. 8 - Cap. 2157 del Bilancio corrente, in corso di elaborazione, in conto RR.PP.;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

DISPONE

In esecuzione della delibera di G.C. N° 25 del 23/02/2005, liquidare la somma di € 969,13 alla Sig.ra Tancredi Lucia, nata a Solopaca il 12/12/1926 ed ivi residente alla Via Frontignano n. 72, a titolo di rimborso per cessione al Comune del loculo cimiteriale contrassegnato dal n. 518 - sito nel lato NORD - muro di cinta cimitero nuovo.

Imputare la spesa di €. 969,13* sul Tit. I - Interv. 8 - Cap. 2157 del Bilancio corrente in corso di elaborazione, in conto RR.PP.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati tutti i documenti giustificativi, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, IV c. - del D.Lgs. 18/8/2000 - N° 267.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- la regolarità contabile del presente provvedimento;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- la copertura finanziaria della spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

NON APPONE IL VISTO

in ordine alla regolarità contabile, per i seguenti motivi: _____
E' esecutiva.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Basilio Tanzillo

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per l'annotazione nel registro generale delle determine.

Solopaca, _____

Il Ricevente

Il Responsabile del Servizio
Dr. Paolo Aulino

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Solopaca, _____

Il Ricevente
Dr. Basilio Tanzillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U. sull'Ord. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 – N° 267.

Solopaca, _____

Il Responsabile del Servizio
Dr. Basilio Tanzillo

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Solopaca, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Aulino